



ESTADO DO PARÁ
GOVERNO MUNICIPAL DE SANTANA DO ARAGUAIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA – SEMAGRI

DOCUMENTAÇÃO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA - DFD

ÓRGÃO: Prefeitura Municipal de Santana do Araguaia

SETOR REQUISITANTE: Secretaria Municipal de Agricultura

RESPONSÁVEL PELA DEMANDA: Paulo Henrique Silva Souza

CARGO/FUNÇÃO: Secretário Municipal de Agricultura

1. OBJETIVO.

Contratação de empresa para prestação de SERVIÇOS GRAFICOS E COMUNICAÇÃO VISUAL se faz necessário para manter o pleno funcionamento das atividades administrativa, dando suporte as tarefas e ações operacionais das atividades desenvolvidas nesta secretaria e seus departamentos, conforme demanda segundo quantitativos e demais condições estabelecidas neste instrumento, viabilizando o melhor atendimento das necessidades da Secretaria Municipal de Agricultura de Santana do Araguaia – Pará.

2. PLANILHA DESCRITIVA COM A QUANTIDADE DE MATERIAL A SER CONTRATADA:

ITEM		DESCRIÇÃO	
1	100	MT²	CONFECÇÃO DE IMPRESSÃO DE ADESIVOS
2	50	MT²	CONFECÇÃO DE ADESIVO PERFURADO PARA VIDRO
3	50	MT²	SERVIÇO DE IMPRESSÃO DE BANNER (1,20 X 1,00)
4	50	MT²	SERVIÇO DE IMPRESSÃO DE FAIXA DE LONA (3,00 X 1,00)
5	15	MT²	CONFECÇÃO DE PAINEL DE FACHADA C/ FERRO (2,00 X 1,00)
6	20	MT²	CONFECÇÃO DE PLACA DE CHAPA C/ MADEIRA (3,00 X 2,00)
7	30	MT²	CONFECÇÃO DE PLACA DE OUTDOOR COMPLETA (9,00 X 3,00)
8	30	MT²	SERVIÇO DE IMPRESSÃO DE OUTDOOR EM LONA (9,00 X 3,00)
9	30	MT²	SERVIÇO DE IMPRESSÃO DE OUTDOOR EM PAPEL (9,00 X 3,00)
10	10	MT²	SERVIÇO DE ENVELOPAMENTO DE VEÍCULO (3,00 X 1,00)

3. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE.

Justificamos a necessidade de abertura de processo licitatório destinado a prestação de SERVIÇOS GRAFICOS E COMUNICAÇÃO VISUAL, objetivo deste termo justifica-se pela necessidade indispensável deste para o desenvolvimento das atividades desempenhadas na Secretaria Municipal de Agricultura

Pretende-se adquirir a prestação de SERVIÇOS GRAFICOS E COMUNICAÇÃO VISUAL a fim desempenhar com qualidade serviços essenciais a comunidade, garantia do atendimento aos programas e ações diversos na área dos setores a ela ligados, (Infraestrutura Rural), possibilitando melhor organização, identificação, agilidade e eficiência, tendo em vista que objetivo deste DFD justifica-se pela necessidade para o desenvolvimento das atividades essenciais desempenhadas:

Faz-se indispensável a prestação de SERVIÇOS GRAFICOS E COMUNICAÇÃO VISUAL de tais itens, tendo em vista que a prestação de serviço é essencial á comunidade e manutenção dos serviços realizados em todos os setores Administrativos, bem como, atender as necessidades dos diversos setores da Secretaria Municipal de Agricultura, para suprir as necessidade do órgão público.

LOCAL DA ENTREGA/ PRAZO DA EXECUÇÃO:

O prazo de entrega do objeto deverá ser efetuado de forma **imediata**, contados a partir da data do recebimento da requisição, emitida pelo Departamento de Compras da Prefeitura Municipal de Santana do Araguaia-PA, localizado na Praça dos Três Poderes, s/nº, Centro.

4. PRAZO PARA PAGAMENTO.



ESTADO DO PARÁ
GOVERNO MUNICIPAL DE SANTANA DO ARAGUAIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA – SEMAGRI

O pagamento será realizado no prazo máximo de até **30 (trinta) dias**, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, após o recebimento do material, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

5. RESPONSÁVEL PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA:

IRISNETE DE
OLIVEIRA
SILVA:77162315100

Assinado de forma
digital por IRISNETE
DE OLIVEIRA
SILVA:77162315100

IRISNETE DE OLIVEIRA SILVA

Responsável do DFD
Portaria nº 1311/2024

6. INDICAÇÃO DOS MEMBROS D EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO

IAGO DE SOUZA
SANTOS:0202367
7203

Assinado de forma
digital por IAGO DE
SOUZA
SANTOS:02023677203

IAGO DE SOUZA SANTOS

Secretário Municipal de Administração
Portaria nº 807/2023

7. RESPONSÁVEL PELA DEMANDA:

PAULO HENRIQUE SILVA SOUZA

Secretário Municipal de Agricultura
Portaria nº 004/2021

Santana do Araguaia / PA, 23 de Outubro de 2024.